



**Bank Spółdzielczy  
w Ośnie Lubuskim**

## **Regulamin Promocji „100 na START” w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lubuskim**

### **§ 1. Organizator promocji**

1. Organizatorem Promocji jest Bank Spółdzielczy z siedzibą w Ośnie Lubuskim przy ul. Bolesława Chrobrego 5, 69-220 Ośno Lubuskie, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000117498, NIP 5980003670, REGON 000511108, zwany dalej „Bankiem.”.
2. Promocja organizowana jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 2. Ogólne informacje**

1. Regulamin promocji „100 na START” (zwany dalej Regulaminem) określa warunki i zasady prowadzenia Promocji „100 na START”.
2. Promocja przeznaczona jest dla nowych klientów Banku, którzy w ramach promocji założą rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy „Konto Junior do 18” lub „Konto Junior 18-26”.
3. W ramach Promocji „100 na START” uczestnik otrzyma nagrodę za założenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowy „Konto Junior do 18” lub „Konto Junior 18-26”.
4. Promocja trwa od dnia 01.02.2025r. do dnia 31.05.2025r. Bank może skrócić okres Promocji bez podania przyczyny. O skróceniu okresu trwania Promocji, klienci zostaną poinformowani poprzez komunikat na stronie internetowej Banku [www.bsosno.pl](http://www.bsosno.pl), umieszczony przed zakończeniem promocji.
5. Bank oświadcza, że Promocja nie jest konkursem, grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku. Nie jest też żadną inną formą gry losowej przewidzianej w ustawie z dnia 19.11.2009r. o grach losowych.
6. Nagroda w Promocji jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 68 ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. Udział w Promocji nie wyklucza Klienta z udziału w innych promocjach organizowanych przez Bank.
8. Informacje o Promocji znajdują się na stronie internetowej Banku [www.bsosno.pl](http://www.bsosno.pl) oraz w serwisie Facebook: BankSpoldzielczyOsno.

### § 3. Definicje

Występujące w treści regulaminu Promocji określenia oznaczają:

<b>Bank (Organizator)</b>	Bank Spółdzielczy z siedzibą w Ośnie Lubuskim.
<b>Promocja</b>	promocja „100 na START”
<b>Okres Promocji</b>	okres od 01-02-2025r. do 31-05-2025r. lub do wyczerpania zapasów nagród rzeczowych
<b>Regulamin</b>	regulamin Promocji „100 na START”
<b>Uczestnik</b>	osoba fizyczna (konsument), która ma pełną zdolność do czynności prawnych, która spełniła przewidziane Regulaminem warunki uczestnictwa w Promocji. Uczestnik Promocji jest osobą pełnoletnią lub jest przedstawicielem ustawowym dziecka, który je reprezentuje w procesie otwierania Konta Junior, które ukończyło 13 lat, a nie ukończyło 18 lat.
<b>Dziecko</b>	osoba małoletnia, która nie ukończyła 13 lat, której przedstawicielem ustawowym jest Uczestnik Promocji. Dziecko, to osoba w imieniu której uczestnik zawarł umowę o „Konto Junior”.
<b>„Konto Junior”</b>	rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy „Konto Junior do 18” lub „Konto Junior 18-26” założone w ramach promocji. Posiadaczem tego konta Uczestnik.
<b>Nowy klient</b>	klient, który dotychczas nie posiadał w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lubuskim rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Junior”
<b>Nagroda</b>	kwota 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za otwarcie jednego rachunku bankowego w promocji

### § 4. Warunki i Zasady Promocji

Co zrobić, aby przystąpić do Promocji?

1. Uczestnik winien spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) w okresie Promocji podpisze umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowy „Konto Junior”.
- 2) złoży oświadczenie przystąpienia do Promocji.
- 3) Uczestnik może otworzyć w ramach swojego numeru Pesel tylko jeden rachunek bankowy biorący udział w Promocji.
- 4) Uczestnik przed okresem Promocji nie posiadał rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowy „Konto Junior”.
- 5) Uczestnikiem Promocji może być dziecko zgodnie z zapisami regulaminu promocji „100 na START” w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lubuskim.

Co zrobić, aby spełnić warunki Promocji?

1. Warunkiem otrzymania Nagrody jest otwarcie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Junior” w okresie Promocji.

2. Uprawnienie do nagrody nie może zostać przeniesione na osobę trzecią.

3. Nagroda zostanie wypłacona w formie przelewu na rachunek bankowy uczestnika, po spełnieniu warunków Promocji w terminie do 10 dni od daty otwarcia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Junior”.
4. Nagroda przysługuje Klientowi, jeżeli na dzień jej wypłaty nadal posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy „Konto Junior”.

## **§ 5. Reklamacje**

1. Reklamacje związane z uczestnictwem w promocji, można składać na zasadach opisanych w „Zasady składania i rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lubuskim” dostępnych na stronie internetowej Banku po adresem: <https://bsosno.pl/reklamacje/>
2. Jeśli reklamacja zostaje wysłana mailem lub listownie, należy złożyć ją z dopiskiem - promocja „100 na START”.
3. Niezależnie od decyzji w sprawie rozpatrywanej reklamacji, Bank nie ogranicza uczestnikowi promocji uprawnień do dochodzenia swoich roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego.
4. Spór pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem promocji może być rozstrzygnięty polubownie – przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich.
5. Uczestnik może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia takich postępowań są Rzecznik Finansowy ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)) oraz Arbiter bankowy ([www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)).
6. Uczestnik może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta lub Rzecznika Finansowego.
7. Naszą działalność nadzoruje Komisja Nadzoru Finansowego.

## **§ 6. Informacje Administratora Danych**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:

### **I. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim z siedzibą w Ośnie Lubuskim, ul. B. Chrobrego 5, 69-220 Ośno Lubuskie tel.: 95 75 77 490, e-mail: [centrala@bsosno.sgb.pl](mailto:centrala@bsosno.sgb.pl).

## II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@bsosno.pl](mailto:iod@bsosno.pl) lub pisemnie na adres administratora.

## III. Kategorie danych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane przekazane w ramach umowy przez Pani/Pana pracodawcę/mocodawcę w szczególności w szczególności w następującym:

- dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
- dane kontaktowe (np. nr tel., e-mail)

## IV. Źródło danych

Pani/ Pana dane Administrator pozyskał/pozyskuje bezpośrednio od Pani/Pana pracodawcy/mocodawcy.

## V. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umowy z Pani/Pana pracodawcą/mocodawcą w celu:

- a. realizacji umowy i obowiązków z niej wynikających zawartej przez Administratora z Pani/Pana pracodawcą/mocodawcą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia),
- b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia),
- c. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia).

## VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy pomiędzy Administratorem, a Pani/Pana pracodawcą/mocodawcą.

## VII. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane będą przez Administratora:

- a. przez okres realizacji umowy z Pani/Pana pracodawcą/mocodawcą
- b. przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających, w szczególności:
  - dla dokumentacji podatkowej – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
  - dla dokumentacji księgowej – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym transakcje, operacje i toczące się postępowanie w tym zakresie zostało zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione,
  - dla dokumentacji związanej z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – przez okres 5 lat od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym zakończono stosunki gospodarcze z klientem.

- c. do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu pozostającego w związku z zawartą umową.

#### **VIII. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

#### **IX. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- f) Jeżeli uważają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możecie Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

#### **X. Dodatkowe informacje**

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, których nie określa regulamin Promocji, stosuje się postanowienia zawarte w umowie.
2. Ten regulamin jest jedynym dokumentem, który określa szczegółowe zasady tej promocji. Udostępniamy go: na naszej stronie internetowej: [www.bsosno.pl](http://www.bsosno.pl)
3. Każda promocja ma swój odrębny regulamin.
4. Udział w promocji jest dobrowolny.
5. Uczestnik, który przystępuje do promocji, akceptuje treść Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr. 1 do niniejszego regulaminu.

**Oświadczenie przystąpienia do Promocji  
„100 na START” w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lubuskim**

Imię i Nazwisko Klienta:

PESEL:

Wyrażam zgodę na udział w Promocji „100 na START” w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lubuskim (*należy zaznaczyć krzyżykiem jedną z odpowiedzi*).

TAK [.....]

NIE [.....]

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się oraz akceptuję treść postanowień Regulaminu Promocji „100 na START” w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lubuskim (*należy zaznaczyć krzyżykiem jedną z odpowiedzi*).

TAK [.....]

NIE [.....]

.....  
Data i podpis Klienta

.....  
Data i podpis Przedstawiciela Ustawowego

.....  
Data i podpis pracownika Banku